



# KulturRaum München

Wir suchen eine:n **Ehrenamtsmanager:in**

**KulturRaum München e.V.** ist ein gemeinnütziger Verein dessen Ziel es ist, Menschen mit niedrigem Einkommen die Teilhabe am vielfältigen kulturellen Leben in München zu ermöglichen. Die Initiative wird wesentlich von Ehrenamtlichen getragen. Münchner Kulturveranstalter stellen uns Karten kostenlos zur Verfügung, soziale Institutionen machen auf unser Projekt aufmerksam. Die KulturGäste können sich direkt bei uns oder über einen unserer Sozialpartner anmelden. Neben dem Kerngeschäft – der telefonischen und persönlichen Kartenvermittlung an Menschen mit geringem Einkommen – hat der Verein noch weitere Angebote entwickelt. Alles hierzu unter [www.kulturraum-muenchen.de](http://www.kulturraum-muenchen.de).

Wir suchen ab dem 15. September 2022 eine:n Ehrenamtsmanager:in für die Betreuung von ca. 60 ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen.

## Aufgaben

- Akquise neue ehrenamtliche Mitarbeiter:innen: Kommunikation und Terminvereinbarung mit Interessent:innen, Kommunikation mit Vermittlungsagenturen, Erstgespräche, Einarbeitung.
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter:innen in die Vermittlungsdatenbank KULT, Schulungen organisieren
- Einsatzplanung (Erstellung des Einsatzplanes und Abfragen der Ab- und Anwesenheiten, Urlaubsvertretungen finden) und regelmäßige Weiterleitung von allgemeinen Informationen und Neuerungen
- Planung, Organisation und Einladung von regelmäßigen Ehrenamtstreffen
- Aktualisierung und Bearbeitung des Vermittlungsleitfadens
- Tür- und Angelgespräche, Vermittlung von Anerkennung, Beantwortung von Fragen zur Vermittlung und anderen Abläufen
- Planung und Koordination von gemeinsamen Aktivitäten wie Kulturbesuchen, Spielstättenerkundungen, sonstigen Ausflügen, Weihnachtsfeier und Sommerfest
- Organisation von regelmäßigen Austauschformaten (analog und digital)
- Betreuung von zusätzlichen Formaten für Gäste wie Kultursalon, Lesekreise & Gästecafés
- Allgemeine Büroaufgaben und „Kontakter:in vom Dienst“ einmal wöchentlich (Zuständigkeit für das Tagesgeschäft)

## Anforderungen und Zeitrahmen

- zeitliche Verfügbarkeit: 30 - 32 Stunden pro Woche
- Berufserfahrung im Bereich Ehrenamtsmanagement/Community Management
- B.A. Soziale Arbeit oder vergleichbarer Abschluss
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Empathie und Geduld im Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten
- Interesse am Münchner Kulturleben und an der Idee von KulturRaum München e. V.
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Verantwortungsbewusstsein und sicheres Auftreten

## Was wir Ihnen bieten:

- Vergütung nach TVÖD (Entgeltgruppe 9)
- München-Zulage & Jobticket
- Eine unbefristete Beschäftigung mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team bei fairer Bezahlung.

Bei Interesse wenden Sie sich bis 21. Juli an Sabine Ruchlinski, [ruchlinski@kulturraum-muenchen.de](mailto:ruchlinski@kulturraum-muenchen.de)  
KulturRaum München e. V., Zenettistraße 2, 80337 München  
Telefon 089 5526 7185  
[www.kulturraum-muenchen.de](http://www.kulturraum-muenchen.de)

Bewerbungschluss:  
21. Juli 2022